

# 예산 및 회계규정

제정 1986. 6. 4.  
개정 1997. 9. 12.  
개정 2003. 7. 1.  
개정 2008. 8. 12.  
개정 2012. 5. 22.  
개정 2013. 2. 15.

## 제 1 장 총 칙

**제1조 (목적)** 이 규정은 학교법인 대우학원(이하 “법인”이라 한다)과 아주대학교, 아주자동차대학(이하 “본 대학(교)”이라 한다)의 합리적인 운영을 위하여 예산 및 회계의 실무기준을 정함을 목적으로 한다. <개정 2013.2.15>

**제2조 (통칙)** 예산·회계에 대하여는 사학기관 재무·회계규칙에 대한 특례규칙을 준용하며, 이에 규정된 경우를 제외한 사항은 이 규정에 의한다.

**제3조 (회계년도)** 정관 제12조에 따라 3월 1일부터 익년도 2월 말일까지로 한다.

**제4조 (계정과목)** 예산회계과목은 “사학기관 재무·회계규칙에 대한 특례규칙”에서 정한 과목을 준용하되 그 성질이나 금액이 중요한 경우에는 계정과목을 추가할 수 있다. 이 경우 계정과목의 추가는 해당 관·항·목 체계의 범위 안에서 하여야 한다.

### 제5조 (구분회계와 의의)

#### ① 법인에 속하는 회계

1. 일반업무회계와 수익사업회계로 구분한다.
2. 법인세법에 의하여 법인세과세대상이 되는 회계는 수익사업 회계로 처리한다.
3. 2호에 규정한 것 외에는 일반업무회계로 처리한다.

#### ② 본 대학(교)에 속하는 회계 <개정 2013.2.15>

1. 학교교비회계(이하 “학교회계”라 한다.)
2. 학교회계는 복식부기 원리에 따라 자금운용예산 및 모든 재무상의 거래를 총액주의로 계상한다.

**제6조 (예산운용)** ① 학교회계예산은 교비와 기성회비를 포함한다.

② 학교의 특정부서 및 기관이 독립채산제를 지향하는 경우에도 총장의 승인을 받아 학교 회계예산의 범주에서 운용한다.

## 제 2 장 예 산

**제7조 (예산의 성립)** ① 법인의 예산은 이사장이 편성, 이사회 심의와 의결을 거쳐 확정한다.

② 본 대학(교)의 예산은 총장이 편성, 이사회 심의와 의결을 거쳐 확정된다. <개정 2013.2.15>

③ 예산서에는 “사학기관 재무·회계규칙에 대한 특례규칙”에서 지정한 부속서류를 첨부하여야 한다.

**제8조 (수입·지출의 정의)** 회계연도의 모든 자금의 증가를 수입으로 하고, 모든 자금의 감소를 지출로 한다.

**제9조 (예산과목)** 수입·지출 예산과목은 그 성질에 따라 세목으로 구분하여 운영한다.

**제10조 (예산총계주의 원칙)** 모든 수입과 지출은 예산에 나타나야 하며, 이를 직접 사용하거나 상계하지 못한다.

**제11조 (예산의 목적외 사용금지)** 자금예산을 초과하여 지출하거나, 자금예산이 정한 목적외에 이를 사용할 수 없다.

**제12조 (예산편성지침)** 매 회계연도 개시 5월 전까지 예산편성지침을 정한다.

**제13조 (예산요구서의 제출)** ① 각 부서의 장은 전조의 지침에 따라 익년도의 예산요구서를 작성하여 예산관리부서의 장에게 제출하여야 한다.

② 전항의 요구서는 다음 각호의 서류를 첨부하여야 한다.

1. 예산요구 총괄표
2. 일반예산요구서(수입/지출)
3. 특별사업계획 신청서
4. 기타 예산편성상 필요한 부속서류(관련부서)

**제14조 (예산의 편성)** 예산관리부서의 장은 전조의 예산요구서를 종합조정하여 총장에게 보고하고, 총장은 이를 확인하여 매 회계연도 개시 30일 전까지 이사회에 제출하여야 한다.

**제15조 (예산의 확정 및 통지)** 예산안이 이사회에서 의결되었을 때, 총장은 그 결과를 각 부서의 장에게 통지하여야 한다.

**제16조 (준예산)** ① 회계연도 개시 전까지 예산이 확정되지 아니한 때에는, 총장은 다음 각호의 경비를 전 회계연도 예산에 준하여 집행할 수 있다.

1. 교직원의 보수
2. 학교교육에 직접 사용되는 필수적 경비
3. 학교시설의 유지·관리비

#### 4. 법률상 지급의무가 있는 경비

② 전항의 규정에 의해 집행된 예산은 당해회계연도의 예산이 확정될 때의 그 확정된 예산에 의해 집행된 것으로 본다.

**제17조 (추가경정예산)** 각 부서의 장은 예산확정 후에 생긴 사유로 인하여 이미 확정된 예산에 추가변경을 가할 필요가 있을 경우에는, 추가경정예산 요구서를 제 13 조에 준하여 제출하여야 한다.

**제18조 (지출예산의 이월 및 계속)** ① 지출예산 중 경비의 성질상 당해 회계연도 내에 지출을 끝내지 못할 것이 예측되는 경비와 불가피한 사유로 당해 회계연도 내에 지출하지 못할 경비는 익년도 예산에 계상하고, 그 사유를 명기하여 이를 사용할 수 있다.

② 공사나 제조 기타 사업으로서 그 완성이 2년 이상을 요하는 것에 대하여서는 그 수요경비의 증액과 연부액을 계속비로서 2년 이상에 걸쳐 지출할 수 있다.

**제19조 (예산의 전용)** ① 동일 항내의 목간 또는 세목 간에 예산의 과부족이 있을 때는 전용할 수 있다. 그러나 예산총칙으로 전용을 제한한 과목은 전용할 수 없다.

② 예산을 전용하였을 경우에는 전용사실을 이사회에 보고하여야 한다.

**제20조 (예산의 통제)** 모든 자금의 집행은 다음 각 호의 구분에 따라 예산통제부서의 사전·사후 예산통제를 받아야 한다. 단, 자금의 성질에 따라 자율통제 계정을 둘 수 있다.

1. 경상비는 자금요청의 최종결재를 득한 후
2. 물품구입시는 구매요구서를 구매담당부서에 제출하기 전
3. 고정자산의 구입 및 공사 시에는 “고정자산 취득승인 신청서”에 의하여 구매요구를 구매담당부서에 제출하기 전

**제21조 (예비비의 관리와 사용)** ① 예비비는 법인은 이사장, 학교는 총장이 관리한다.

② 결산서에는 예비비 사용명세를 첨부하여, 대학평의위원회의 자문을 거쳐 이사회에 제출·심의를 받아야 한다. (개정 2008.8.12)

## 제 3 장 회 계

**제22조 (회계·결산)** 회계 및 결산에 대한 모든 규정은 “사학기관 재무·회계규칙에 대한 특례규칙”에 따른다.

**제23조 (자금의 신청)** ① 예산에 편성된 자금의 신청은 지출 및 전도금결의서(이 “결의서”라 한다)에 의한다.

② 결의서에는 자금집행에 필요한 각 호의 요건을 명시하여야 한다.

1. 최종결재권자의 결재
2. 지급처(지급은행, 예금주, 계좌번호)
3. 자금요청일자

4. 세금계산서, 영수증 등 기타 증빙자료

5. 예산통제

③ 결의서는 예산통제를 거쳐 자금요청일 직전일까지 자금지급부서에 접수되어야 한다. 단, 환결재일 경우 당일신청이 가능함.

④ 결의서의 지급요건이 잘못된 경우 결의서를 반송할 수 있다.

**제24조 (계좌등록)** 모든 지급계좌는 사전에 자금지급부서에 등록하여야한다.

1. <삭제 2012.5.22>

2. 급여계좌

3. 개인계좌

4. 거래처계좌

**제25조 (계좌변경)** ① 급여계좌의 변경은 급여지급 전 변경계좌의 사본을 첨부하여 자금지급부서로 변경신청을 하여야한다. <개정 2012.5.22>

② 거래처의 경우에는 사업자등록증 및 변경계좌의 사본을 첨부하여 자금지급부서로 변경신청을 하여야한다.

**제26조 (자금의 지급)** ① 모든 자금의 지급은 사전 등록된 자금지급계좌로 입금함을 원칙으로 한다.

② 교내 자금지급은 부서요청일자에 의거 매일지급을 원칙으로 하되 자금운용상 지급일자를 조정할 수 있다.

③ 거래처 자금지급은 매주 1회 지급을 원칙으로 하되 자금운용상 지급일자를 조정할 수 있다.

**제27조 <삭제 2012.5.22>**

**제28조 (법인카드 사용)** ① 업무특성상 자금사용의 효율화를 위해 필요부서에 법인카드를 발급한다.

② 대금결제는 학교계좌에서 처리되고, 각 부서에서는 카드사용에 따른 증빙자료와 결의서를 작성 제출하여야 한다.

**제29조 (계약의 원칙)** 계약에 관한 사항은 물품구매규칙으로 따로 정한다.

**제30조 (법인회계)** 법인회계는 이사장(전결권자 포함)의 결정으로 이 규정의 일부를 제외하거나 유보할 수 있다.

부 칙

이 규정은 1986년 6월 4일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 1997년 9월 12일부터 시행한다.

부 칙  
이 규정은 2003년 7월 1일부터 시행한다.

부 칙  
이 규정은 2008년 8월 12일부터 시행한다.

부 칙(학법대우 제12-91호 : 2012.5.22)  
이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(학법대우 제12-348호 : 2013.2.15)  
이 규정은 2013년 3월 1일부터 시행한다.